

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 24

Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Ротко  
Валентина  
Ивановна



Подписан: Ротко Валентина Ивановна  
DN: С=RU, S=Краснодарский край, L=ст.  
Мингрельская, Т=Заведующая, О="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 "ЗВЕЗДОЧКА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ  
РАЙОН", СНИЛС=00873364858, ИНН=232301378651,  
E=detsad24@abn.kubanet.ru, G=Валентина  
Ивановна, SN=Ротко, CN=Ротко Валентина Ивановна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023-03-29 09:39:42  
Foxit Reader, Версия: 9.7.2

Муниципальный детский сад  
№ 24 «Звездочка»  
/В.И.Ротко/  
Приказом № 180 от 01.09.2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №24 «ЗВЁЗДОЧКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования МБДОУ детский сад №24 «Звёздочка» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию - по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.



## 2. Подготовка и проведение самообследования

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе рабочей группы.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
  - системы управления организации;
  - организации педагогического процесса;
  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

(Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

## 3. Структура отчета по самообследованию

3.1. Аналитическая часть включает следующие основные разделы:

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о ДОО	название, тип, вид, адрес, контактная информация, режим работы
2	Оценка образовательной деятельности	Основные цели, виды деятельности, направления работы учреждения, количество групп
3	Содержание образовательного процесса	Содержание образовательной деятельности, цели и задачи программы, организация оздоровительной и коррекционной работы
4	Организация образовательного процесса	Режим работы, организация жизнедеятельности, питания
5	Система управления	Структура управления, формы общественного управления
6	Кадровое обеспечение	Сведения о руководящем и педагогическом

	образовательного процесса	составе, стаже, квалификационных категориях, образовании, курсах ПК, достижениях
7	Учебно-методическое, информационное обеспечение	Анализ оснащенности методическими пособиями и литературой, наличие информационного обеспечения (стенды, сайты)
8	Материально-техническая база	Характеристика здания, территории, основные помещения, наличие специальных помещений для детей с ОВЗ, оборудование.
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цели, задачи, направления, организация контроля
10	Качество образовательного процесса	Качество подготовки воспитанников, анализ образовательной и оздоровительной работы
11	Заключение, выводы	

3.2 Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию  
(Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324):

№	Показатели	Единица измерения
<b>1 Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	чел
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	чел
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	чел
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	чел



1.4.2.	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	чел
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	чел
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	чел
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чел
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел
1.5.3.	По присмотру и уходу	чел
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	чел
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	чел
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	чел
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел
1.8.1	Высшая	чел
1.8.2	Первая	чел
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,	чел

	педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	чел
1.9.2	Свыше 30 лет	чел
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	чел
1.15.1	Музыкального руководителя	чел
1.15.2	Инструктора по физической культуре	чел
1.15.3	Учителя-логопеда	чел
1.15.4	Логопеда	чел
1.15.5	Учителя-дефектолога	чел



1.15.6	Педагога-психолога	чел
<b>2. Инфраструктура</b>		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	м <sup>2</sup>
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	м <sup>2</sup>
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет

#### 4. Ответственность за проведение самообследования

4.1. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию образовательной организации является руководитель Учреждения.

4.2. Самообследование образовательной организации осуществляется заведующим ДОО, старшим воспитателем, заместителем заведующего по административно- хозяйственной работе, в медицинской сестрой пределах компетенции:

- заведующий ДОО – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности ДОО и социологический мониторинг;
- сбор информации социального заказа системе ДОО: родителей, саде, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОО;
- оценка системы управления организации;
- мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (кадровое, финансовое обеспечение);
- старший воспитатель – оценка содержания и качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- методическая, научно-исследовательская деятельность в ДОО;
- воспитательная система и её результативность в ДОО;
- профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся;
- охват учащихся дополнительным образованием;

качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством – осуществление контрольно-оценочных процедур по анализу материально-технической базы удовлетворённости родителей по обеспечению образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

## **5. Делопроизводство**

5.1. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

5.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующей Учреждением и действует до его изменения или отмены.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575906

Владелец Ротко Валентина Ивановна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023