

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 «ЗВЁЗДОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

ст. Мингрельская

03.03.2022г.

№ 41

**О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность в
МБДОУ детский сад №24 «Звёздочка»**

На основании ПРИКАЗА УО и МП администрации муниципального образования Абинский район №135 от 01.03.2022г, в целях повышения организованности и бдительности, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, современного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, связанных с терактами, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Заместителя заведующего по АХР, Левченко Т.А., назначить ответственным за антитеррористическую безопасность, за решение задач в области гражданской обороны в МБДОУ «Звёздочка».
2. Левченко Т.А., ответственной за работу в области ГО и ЧС, на 2020-2021 учебный год:
 - разработать план проведения тренировки эвакуации воспитанников и сотрудников из здания, составить план инструктажа по ГО и ЧС;
 - разработать инструкции о действиях сотрудников при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории ДОО;
 - обеспечить безопасность при проведении указанных мероприятий;
 - провести инструктаж с работающим персоналом по профилактике терроризма и экстремизма с оформлением в журнале инструктажей.
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии администрации детского сада №24 следующих лиц:
 - Ротко В.И. – заведующий
 - Левченко Т.А. – заместитель заведующего по АХР
 - Залевская Е.Н. – старший воспитатель
 - Чижевская Ю.И. – учитель-логопед
4. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами ЧОП, дежурным администраторам.
5. Работнику - ЧОП:
 - 5.1. Осуществлять контроль за входом в здания, территорией.

- 5.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального, спортивного залов, прогулочных и спортивной площадок на территории ДООУ и прочих мест).
6. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - 6.1. В здании и на территории ДООУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств.
 - 6.2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.
 - 6.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДООУ и других организаций.
 - 6.4. Круглосуточный доступ в здание МБДООУ разрешается: заведующему, завхозу, старшему воспитателю, поварам и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство.
 - 6.5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
7. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заместителя заведующего по АХР - Левченко Т.А.
 - 7.1. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок» состояния пропускного режима и технических средств охраны».
 - 7.2. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые практические тренировки.
 - 7.3. Проводить с работниками ДООУ вводный и текущий инструктаж по антитеррористической безопасности согласно установленным срокам, с ведением журнала и необходимую разъяснительную работу.
8. Педагогическим работникам:
 - 8.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДООУ.
 - 8.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно графику работы.
 - 8.3. Проводить разъяснительную работу с родителями с привлечением материалов службы безопасности и правоохранительных органов по формированию бдительности, осторожности и внимательности у детей.

- 8.4. Проводить беседы с детьми по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по воспитанию ответственного отношения к личной безопасности.
9. Всем работникам неукоснительно исполнять Положение о контрольно-пропускном режиме, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ детский сад №24 «Звёздочка».
10. Утвердить документы по антитеррористической безопасности в детском саду согласно приложениям.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Левченко Т.А. – заместитель заведующего по АХР
 Залевская Е.Н. – старший воспитатель
 Чижевская Ю.И. – учитель-логопед
 М.С.Прокопьева-вахтер

Заведующий МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка»



Ротко В.И.



Функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической оснащённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях воспитательного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, органов безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

Ознакомлен: ответственный за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности

_____ Т.А.Левченко