

Ротко
Валентина
Ивановна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 24 "ЗВЁЗДОЧКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Подписан: Ротко Валентина Ивановна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=ст.
Мингрельская, T=Заведующая, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 24 "ЗВЁЗДОЧКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН",
СНИЛС=00873364858, ИНН=232301378651,
E=detsad24@abln.kubanet.ru, G=Валентина
Ивановна, SN=Ротко, CN=Ротко Валентина
Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-26 17:25:12
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 24
_____ В.И.Ротко
«1» сентября 2023 г.
приказ № 201 от 01.09.2023 г

Порядок
предоставления услуг гражданам, относящиеся к
маломобильной группе населения, с ограниченными
возможностями здоровья населения и инвалидам

ст. Мингрельская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг гражданам, относящиеся к маломобильной группе населения, с ограниченными возможностями населения и инвалидам (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения комфортных условий предоставления услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 «Звёздочка» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать ДОО полностью.

1.4. Приказом заведующего ДОО назначаются ответственные лица за организацию приема граждан, относящиеся к маломобильной группе населения, с ограниченными возможностями и инвалидов.

1.5. Ответственные работники ДОО обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в доо и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в ДОО в рамках своей профессиональной компетенции.

1.6. В ДОО обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ДОО сети Интернет, информационных стендах при входе в ДОО;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи;

в) возможность беспрепятственного входа в ДОО выхода из нее;

г) содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ДОО;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников ДОО;

е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории ДОО;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и

услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

з) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном действующим законодательством;

и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, на первом этаже здания ДОО.

2. Термины и определения

2.1. Инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными возможностями здоровья – инвалиды и другие маломобильные группы населения.

2.4. Помощь в преодолении барьеров – помощь в передвижении на территории ДОО, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации – носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т.п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация – приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность – совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться, общаться и заниматься определенными видами

деятельности.

2.9. Сопровождающее лицо – работник ДОО или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными возможностями здоровья во время предоставления услуги.

2.10. Путь движения – пешеходный путь, используемый маломобильными группами населения, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри ДОО.

2.11. Система средств информации (информационные средства) для маломобильных групп населения – совокупность носителей информации, обеспечивающих для них своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. Процесс обслуживания – совокупность операций, выполняемых работником ДОО при предоставлении государственной услуги.

2.13. Условия обслуживания – совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. Тифлотехнические средства – средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. Тактильные средства информации – носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах ДОО и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора первого этажа;
- на официальном сайте ДОО.

3.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья о порядке предоставления услуг осуществляется следующим образом: а) запись на прием в ДОО осуществляется дежурным администратором ДОО посредством телефона, в электронном виде при помощи официального сайта ДОО или электронной почты ДОО.

3.4. При записи на прием в ДОО инвалид может проинформировать дежурного администратора:

- о необходимости сопровождения его при посещении ДОО;

- о его сопровождении собакой-поводырем;
- о сопровождающем лице.

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников ДОО по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале учета посетителей ДОО (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного лица за организацию приема инвалида.

4.2. Инвалид при посещении ДОО обращается к вахтеру, который вызывает ответственного работника за организацию приема граждан, относящихся к маломобильной группе населения, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.3. Ответственный работник за организацию приема граждан, относящихся к маломобильной группе населения, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг (1 этаж кабинет заведующего), размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения организует соответственно: встречу с администрацией ДОО, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другой организации;
- привлекает заместителя заведующего по АХР для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории ДОО и внутри здания.

4.4. В случае необходимости повторного взаимодействия ответственный работник за организацию приема граждан в ДОО предлагает запись на прием в удобное для инвалида время.

4.5. По окончании приема ответственный работник за организацию приема граждан при отсутствии сопровождающего лица привлекает заместителя заведующего по АХР для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь при посадке в машину;
- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.6. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения ответственные работники общаются по способу, указанному инвалидом.

5. Пребывание инвалидов на территории ДОО

5.1. Проход инвалидов на территорию ДОО осуществляется с центральной калитки с главного входа в здание ДОО.

5.2. Ожидание инвалидом личного приема, оказания услуги, кон

5.3. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

5.4. Все работники ДОО при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

6. Заключительные положения

6.1. Инвалиды, а также их сопровождающие лица, при нахождении на территории и в здании ДОО должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ДОО инвалидов без присмотра.

6.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в следующих случаях:

а) нахождение инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствие очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствие сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка-инвалида.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721515

Владелец Ротко Валентина Ивановна

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024