

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
от 30.05.2022 № 2



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Ротко В.И.
от 01.06.2022 № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24
«Звёздочка»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Звёздочка» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) - орган самоуправления ДОО, объединяющий всех работников ДОО, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОО.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен; положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал и развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Обсуждение и принятие Устава ДОО, а также изменений и дополнений к нему.

3.2. Определение основных направлений развития ДОО.

3.3. Разработка и принятие программы развития ДОО.

3.4. Обсуждение и принятие отдельных локальных актов ДОО, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, договора между ДОО и родителями (законными представителями); графики работы, графики отпусков работников ДОО.

3.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

3.6. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.

3.7. Участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.8. Определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в ДОО средств из фонда оплаты труда.

3.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание руководства ДОО о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы ДОО, а также по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО:

- Педагогическим советом ДОО,
- Управляющим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОО, Управляющего совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (если имеются, Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).