

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24
«Звёздочка»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 12.10.2023г

№ 248

ст. Мингрельская

**О мерах противодействия коррупции
в МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка»,
подведомственному управлению образования администрации
муниципального образования Абинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 10 октября 2023 года № 991 «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План по предупреждению коррупции в МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка», подведомственному управлению образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о факте обращения в целях склонения руководителя или сотрудников МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка», подведомственному управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителю и сотрудникам МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка», подведомственному управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования Абинский район отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

Ответственный – руководитель МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка»

4.1. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

Ответственный – руководитель МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка»

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 24 _____ В.И.Ротко



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка»
от 12 октября 2023 года № 248

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ детский сад № 24 «Звёздочка»,
подведомственному управлению образования администрации
муниципального образования Абинский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБДОУ детский сад № 24, подведомственному управлению образования администрации муниципального образования Абинский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11. 2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	заведующий
1.2.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	заведующий
1.3.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Абинский район уведомлений об отсутствии регистрации заведующего МБДОУ детский сад № 24 в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБДОУ детский сад № 24, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	заведующий совместно с управлением образования администрации и муниципального образования Абинский район
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ детский сад № 24, подведомственному управлению образования администрации муниципального образования	по отдельному графику (ежеквартально)	заведующий

	Абинский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	.	
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	заведующий
1.7.	Утверждение порядка уведомления заведующего о фактах склонения сотрудников МБДОУ детский сад № 24, подведомственному управлению образования администрации муниципального образования Абинский район	постоянно	заведующий
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБДОУ детский сад № 24, подведомственному управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению коррупционных правонарушений	заведующий
1.9.	Организация контроля над использованием имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад № 24 «Звездочка» на праве оперативного управления	По отдельному графику	заведующий совместно с управлением образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников МБДОУ детский сад № 24, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	заведующий
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного	в порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним	заведующий

	или муниципального служащего по последнему месту его службы	нормативным и правовыми актами	
2. Обеспечение в МБДОУ детский сад № 24, подведомственному управлению образования, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	ежеквартально	заведующий
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ детский сад № 24			
3.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ детский сад № 24, подведомственному управлению образования, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заведующий
3.2.	Обеспечение предоставления в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность заведующего МБДОУ детский сад № 24, подведомственному управлению образования администрации муниципального образования Абинский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14-рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Отдел кадров МБДОУ детский сад № 24



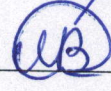






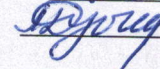
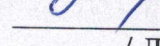






Заведующий МБДОУ детский сад № 24

В.И.Ротко

С приказом ознакомлены:
Административная группа

Педагоги:



 / Т.А. Левченко/
 / Е.Н. Залевская/
 / М.В. Тельбезекова/
 / И.И. Саенко/
 / В.С. Дубина/
 / Т.В. Скорописова /
 / Г.Н. Моисеенко/
 / Н.В. Денисенко/
 / Л.Г. Баева/
 / Л.Е. Дубина/
 / М.Г. Шестак/
 / Л.В. Каневская/
 / Н.В. Бондарь/
 / О.В. Белоконов/
 / Е.В. Бойко/
 / А.С. Добробаба/
 / М.В. Крюкова/

