

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24
«ЗВЁЗДОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Приказ

12.10. 2023 год

№ 249

Ст. Мингрельская

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ детском саду №24 «Звёздочка»**

В соответствии со статьей 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции
2. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 24 на 2023-2024 учебный год.
3. Назначить комиссию по противодействию коррупции по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:

Левченко Т.А. – заместитель заведующего по АХР

Залевская Е.Н. –председатель ПК

Моисеенко Г.Н.- воспитатель

Ротко В.И.– заведующий ДОУ

Нечаева И.Е.- младший воспитатель

Бондарчук С.В.- член родительской общественности

4. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

5. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

6. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ детского сада №24.

7. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОО.

8. Левченко Т.А. зам. зав. по АХР, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера, вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного

пожертвования), принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОО; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

9. Левченко Т.А., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

10. Старшему воспитателю Залевской Елене Николаевне:

10.1. До 15.10.2023 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022-2023 году, отчет разместить на сайте образовательного учреждения.

10.2. Провести с коллективом ДОО беседы:

- об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод воспитанников ДОО;
- за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях);
- по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

10.3. Организовать в образовательной организации работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств

10.4. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10.5. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

10.6. Обязать сотрудников ДОО уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

10.7. Разместить на информационных стендах, сайте ДОО график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

10.8. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

11. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

12. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада №24 «Звёздочка»

В.И.Ротко

С приказом ознакомлены:

Административная группа

Педагоги:



/ Т.А. Левченко/

/Е.Н.Залевская/

/М.В. Тельбезекова/

Саенко /И.И.Саенко/

Дубина / В.С.Дубина/

Скорописова /Т.В.Скорописова/

Моисеев / Г.Н.Моисеев/

Денисенко /Н.В.Денисенко/

Баева /Л.Г.Баева/

Дубина /Л.Е.Дубина/

/М.Г.Шестак/

/Л.В. Каневская/

Бондарь / Н.В.Бондарь/

Белоконов / О.В.Белоконов/

Бойко /Е.В.Бойко/

/А.С.Добробаба/

Крюкова /М.В.Крюкова/

Безуглая /Н.Ж.Безуглая/

Руденко /Е.В.Руденко/

Белая / В.И. Белая/

/Н.А. Котляр/

Шопша / В.И.Шопша/

Лыскова /И.В.Лыскова/

/ О.С.Радченко/

Никитина / Н.В.Никитина/

Сергеева /О.И. Сергеева/

Домницкая /И.В.Домницкая/

Мышова /А.Г.Мышова/

Нечаева /И.Е.Нечаева/

/С.Н.Туровая/

Канцидал /М.В.Канцидал/

Прокопьева /М.И.Прокопьева/

/В.М. Крюкова/

Паршук /Е.А.Паршук/

Обслуживающий персонал: