

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 «ЗВЁЗДОЧКА»
(МБДОУ детский сад №24 «Звёздочка» МО Абинский район)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №24
№ 4 от 30.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад №24 «Звёздочка»

«Звёздочка» **В. И. Ротко**

Приказ № 157/1 от 30.05.2023 г



ПЛАН-ГРАФИК

**РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №24 «ЗВЁЗДОЧКА» В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

ПЛАН-ГРАФИК

РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ООП ДО МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №24 «ЗВЁЗДОЧКА» В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	май	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	май	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	май	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитические справки, отчеты, приказы
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Май – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	Отчет, чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере	по необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

образования				
2. Мероприятия по разработке ООП ДО				
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Отбор содержания дошкольного образования для детского сада	определение содержания образования, выбор образовательных технологий	выбор учебно-методического обеспечения,
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: - Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов).	Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств	
		В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
		Январь-февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
		Май-июнь	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
		Май-июнь	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
		Май-июнь	Рабочая группа педагоги	Пакет документов
		Май-июнь	Рабочая группа педагоги	Пакет документов

образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы			
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	май	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Документ чек-лист
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование, опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Май-июнь	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета (рамках своей компетенции)	Август	Члены рабочей группы и воспитатели в	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада
Утверждение ООП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной	май-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы						
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	май – август		Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)		Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	май – август		Рабочая группа		Рекомендации, методические материалы и т. п.	
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	май – август		Рабочая группа		Рекомендации, методические материалы и т. п.	
4. Информационное обеспечение						
Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	завхоз			договор	
Ведение электронного Документооборота	постоянно	весь коллектив				
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	май – август	Завхоз, старший воспитатель			Аналитическая справка	
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	май – август	Завхоз, старший воспитатель			Аналитическая справка	
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	май – август	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,			Документ Чек-листы	
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы:	май – август	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,			Документ Чек-листы	

<p>✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях)</p> <p>✓ Беседы с детьми</p> <p>✓ Анализ продуктов детской деятельности</p> <p>✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития</p>		
<p>Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год</p>	<p>май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>План приказ</p>
<p>Разместить ООП ДО на официальном сайте МБДОУ детский сад №24 «Звездочка»</p>	<p>не позднее 31августа</p>	<p>Ответственный за сайт детского сада</p> <p>Информация на сайте</p>
<p>Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП</p>	<p>май, август</p>	<p>Рабочая группа, воспитатели</p> <p>Протоколы</p>