

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 «Звёздочка»

МО Абинский район

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
Детский сад №24 «Звёздочка»
Протокол №4 от 29.05.2023 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад №24 «Звёздочка»
В.И.Ротко
Приказ № 127/2 от 29.05.2023г



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад №24 «Звёздочка»

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению
Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ
Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	26.06.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	26.06.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	26.06.2023	Позапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	июнь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	26.06.2023-27.06.2023	Получение объективной информации о готовности ДООк переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Июнь - август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего	ноябрь 2022	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОО	Старший воспитатель

	педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования		к внедрению ФОП ДО	
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ детский сад №24«Звёздочка»	июнь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагоги
10.	Проведение инструкторно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июль 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, старший воспитатель.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МБОУ СОШ № 6
16.	Внесение изменений в нормативно- правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель

17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, Педагог- психолог
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	июнь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Июнь -сентябрь 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих	Заведующий, старший воспитатель

		групп, ментальные карты, чек-листы)	
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО			
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ
4.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.
6.	Создание на странице официального сайта ДОО баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОО
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО			

Заведующий МБДОУ

Заведующий МБДОУ завхоз

Заведующий МБДОУ

Старший воспитатель

Старший воспитатель.

1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОО	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий, старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели, старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОП ДО	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации		